

г. Санкт-Петербург

«29» 01 2021г.

Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, Светлановский пр-кт., д. 121, к.1, стр.1, именуемые в дальнейшем «Собственник», с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «ГК Д.О.М. Центр» (ООО «ГК Д.О.М. Центр»), в лице генерального директора ООО «УКДС» Гагай Станислава Игоревича, действующего на основании Устава ООО «УКДС» и договора управления № УК/03-11 о передаче полномочий исполнительного органа Общества от 14.06.2019 г., именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» (далее - Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Термины и понятия, используемые в Договоре:

1.1.1. «МКД» - многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, Светлановский пр-кт., д. 121, к.1, стр. 1, а также земельный участок с элементами озеленения и благоустройства, на котором расположен МКД.

1.1.2. «Общее имущество МКД» - имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир, а именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, двери, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.1.3. «Помещение» - жилое помещение независимо от формы собственности, расположенное по адресу: г. Санкт-Петербург, Светлановский пр-кт., д. 121, к.1, стр. 1.

1.1.4. «Платежный документ» - унифицированный документ, применяемый для внесения Собственниками и Пользователями платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию, ремонту общего имущества в МКД и коммунальные услуги.

1.1.5. «Собственник» - субъект гражданского права, право собственности, которого на помещение в МКД зарегистрировано в установленном порядке, являющийся потребителем коммунальных и жилищных услуг.

1.1.6. «Доля в праве общей собственности на общее имущество в МКД» - доля в праве общей собственности на общее имущество в МКД Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.1.7. «Доля обязательных расходов на содержание общего имущества МКД» - доля обязательных расходов на содержание общего имущества в МКД, бремя которых несет Собственник помещения в таком доме, определяется долей в праве общей собственности на общее имущество в таком доме указанного Собственника.

1.1.8. «Содержание и ремонт общего имущества МКД» - комплекс работ и услуг по контролю состояния общего имущества МКД, поддержанию его в исправном состоянии, надлежащей работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем, надлежащей технической эксплуатации в соответствии с перечнем, согласованным сторонами в *Приложении №2* к настоящему Договору, осуществляемый в соответствии с Правилами содержания общего имущества в МКД, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491, минимального перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, сформированного на основании постановления Правительства РФ от 03 апреля 2013г. №290.

1.1.9. «Общедомовые нужды» - коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества в МКД.

1.1.10. «Совет МКД» - орган, выступающий в роли уполномоченного представителя интересов Собственников Помещений в МКД.

1.1.11. «Председатель совета МКД» - физическое лицо, избранное из числа собственников на общем собрании собственников, уполномоченный представлять интересы собственников помещений в МКД во

выполнения обязательств по заключенному Договору управления.

1.1.12. «Пользователь» - лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, потребляющее коммунальные и жилищные услуги.

1.1.13. «Потребитель» - Собственник и/или Пользователь или иное лицо, потребляющее коммунальные и жилищные услуги на законном основании.

Понятия «Потребитель» и «Собственник»; «Потребитель» и «Пользователь» являются равнозначными.

1.1.14. «Исполнитель» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляющие деятельность по управлению МКД.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома, указанного в протоколе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «29» «01» 2021 года. Условия настоящего Договора определены собранием собственников помещений многоквартирного дома и являются одинаковыми для всех Собственников и Пользователей.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 и Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. №290, иными положениями действующего законодательства.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является:

- оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД;
- предоставление коммунальных услуг Собственникам и Пользователям помещений в МКД,
- осуществление иной деятельности, направленной на достижение целей управления МКД, в том числе:
 - сбор, обновление и хранение информации и (или) документов об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме;
 - сбор, обновление и хранение информации о собственниках помещений в многоквартирном доме, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме;
 - организация принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решений по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и обеспечению безопасного и комфортного проживания в многоквартирном доме;
 - совершение действий по сбору денежных средств на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
 - обеспечение контроля собственниками помещений в многоквартирном доме решений собраний, результатов выполнения планов работ по содержанию и ремонту общего имущества;
 - заключение от имени и в интересах собственников помещений по решению общего собрания договоров на использование общего имущества собственников третьими лицами.

2.2. Исполнитель по заданию Собственника в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению МКД, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД, предоставлять коммунальные услуги Собственникам и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.3. Собственник обязуется в полном объеме и в согласованные Договором сроки оплачивать выполненные работы и оказанные коммунальные и иные услуги предварительно согласованные с Собственником.

2.4. Характеристика МКД, в отношении которого осуществляется управление, указана в *Приложении №1* к настоящему Договору.

2.5. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД содержится в *Приложении №2*. Указанный перечень сформирован в соответствии с Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. №290. Изменение перечня услуг и работ, выполняемых по настоящему Договору, возможно по соглашению сторон, на основании решения общего собрания Собственников МКД, и влечёт изменение стоимости оказываемых услуг.

2.6. Перечень коммунальных услуг и иных услуг, предоставляемых по Договору Исполнителем Собственникам и Пользователям:

- отопление;
- обеспечение сбора, хранения и вывоза твердых бытовых (и крупногабаритных) отходов;
- электроснабжение помещений и оборудования, входящего в состав общего имущества МКД.

2.7. Условия предоставления Собственнику коммунальных услуг должны соответствовать правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. №354. Качество коммунальных услуг, режим их предоставления и нормативные объемы потребления должны соответствовать обязательным требованиям нормативов, технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

2.8. По настоящему Договору устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности Сторон:

2.8.1. по системе электроснабжения: точки крепления отходящих к помещению Собственника фазового, нулевого и заземляющего проводов от вводного выключателя. Магистральную разводку и точки крепления обслуживает Исполнитель. Отходящие от точки крепления провода и все электрооборудование после этих точек обслуживает Собственник;

2.8.2. по системе холодного и горячего водоснабжения: первое запорное устройство на ответвлении от транзитного стояка водоснабжения. Транзитный стояк, ответвление обслуживает Исполнитель, остальное оборудование Собственник;

2.8.3. по системе водоотведения: точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения помещения к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Исполнитель, остальное оборудование Собственник;

2.8.4. по системе теплоснабжения: первые точки присоединения подводящих и отходящих труб системы теплоснабжения Помещения к системе теплоснабжения МКД. Транзитные стояки системы теплоснабжения дома, подводящие и отходящие от них трубы до точки присоединения отопительного прибора обслуживает Исполнитель, остальное оборудование, в том числе отопительный прибор Собственник.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Управлять общим имуществом в МКД в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

3.1.2. Приступить к выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором с момента вступления в законную силу данного Договора.

3.1.3. Заключить со специализированными и ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных и иных услуг Потребителям не позднее чем через тридцать дней со дня подписания Договора.

3.1.4. Обеспечивать Потребителю предоставление коммунальных и иных услуг в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами РФ на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, в пределах технической возможности внутридомовых инженерных систем.

3.1.5. В установленные сроки устранять возникшие неисправности внутридомовых сетей и оборудования в МКД, с составлением, при необходимости, акта устранения неисправности (аварии).

3.1.6. Обеспечивать предоставление услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Собственников в многоквартирном доме (в том числе и услуги по управлению многоквартирным домом) в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Исполнителя от Собственников и Пользователей. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, проинформировать уполномоченное собственниками лицо об истечении сроков эксплуатации общего имущества, в соответствии с Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491.

3.1.7. В установленные действующим законодательством сроки проводить плановые и внеплановые осмотры, профилактическое обслуживание общего имущества и внутридомовых инженерных сетей МКД.

3.1.8. Обеспечить надлежащее санитарное содержание общего имущества МКД.

3.1.9. Своевременно производить подготовку общего имущества МКД, внутридомовых инженерных систем к сезонной эксплуатации.

3.1.10. Не менее чем за два дня до начала работ уведомлять Потребителей путём вывешивания соответствующих объявлений на информационных стендах или в местах общего пользования, о планах ремонта мест общего пользования МКД, о планируемых отключениях, испытаниях или иной нештатной работе внутридомовых инженерных систем. При условии если Исполнителю своевременно стала известна соответствующая информация.

содержанию, ремонту общего имущества в МКД, а за коммунальные услуги производить начисление за расчётный период времени продолжительностью от двадцати восьми до тридцати одного календарного дня, не позднее 01 числа месяца, следующего за расчётным и доставлять для оплаты Потребителям платёжный документ в почтовый ящик.

3.1.12. В случае отсутствия или неисправности индивидуальных приборов учета, а так же не предоставление Потребителем показаний индивидуальных приборов учета в установленные Договором сроки, начисление платы за потребленные коммунальные услуги производить расчетным способом в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354.

3.1.13. Информировать Собственника об изменении установленных размеров платы и тарифов, в соответствии с п.13 ст.155 Жилищного кодекса РФ.

3.1.14. Обеспечить Потребителя информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения на информационных стендах в подъездах. Организовать круглосуточное аварийно - диспетчерское обслуживание МКД, устранять аварии, а также выполнять заявки Потребителя, либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Потребителю помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.15. Организовать работы по устранению аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также порче их имущества, таких как протечка, засор канализации, остановка лифтов, отключение электроэнергии и других, подлежащих экстренному устранению, в соответствии с действующим законодательством. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования определены в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170. Сроки устранения неисправностей начинаются с момента их обнаружения Исполнителем или по поступившей заявке от Собственника.

3.1.16. В соответствии с нормативными сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 направлять своего сотрудника для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу МКД или Помещению Потребителя.

3.1.17. Не менее чем за три дня до начала проведения плановых работ по ремонту внутридомовых инженерных систем, находящихся внутри помещения Собственника, согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.18. Информировать Потребителя о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее, чем за 10 дней до начала перерыва.

3.1.19. Производить, при обращении Потребителя, проверку правильности начисления предъявленного к оплате платёжного документа, в части начисления коммунальных услуг, задолженности, переплаты, начисления пени и по результатам проверки выдать Потребителю платёжный документ, содержащий правильные начисления.

3.1.20. Рассматривать предложения, заявления, жалобы Собственников и Пользователей, вести их учёт, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учёт устранения указанных недостатков. Не позднее 3(трех) рабочих дней со дня получения письменного заявления, в случае необходимости, информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

3.1.21. Представлять интересы Потребителя и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по Договору.

3.1.22. От своего имени, своими силами заключать договоры с организациями коммунального комплекса на снабжение коммунальными ресурсами, приём бытовых стоков, вывоз и утилизацию ТБО и КГО, обеспечивающие предоставление жилищно-коммунальных услуг Собственникам и Пользователям, в объёмах и с качеством, предусмотренным настоящим Договором.

3.1.23. Самостоятельно или с привлечением других лиц осуществлять техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги Потребителю.

3.1.24. По запросу Собственника знакомить его с информацией и сведениями, касающиеся управления МКД. В том числе путём ссылки на официальные источники (сайты), где такая информация размещена.

Ежегодно, в течение первого квартала текущего года, в соответствии со стандартом установленным постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 №731, представлять Собственнику Отчет о выполнении условий Договора за истекший календарный год, путём размещения его на официальном сайте Исполнителя и на оборотной стороне платёжного документа.

3.1.25. Вести и хранить документацию, связанную с обязанностями по управлению МКД.

Вносить в техническую документацию изменения, отражающие текущее состояние дома, в результате

3.1.26. Не позднее, 15 декабря текущего года представлять на предстоящий год План работ и услуг по содержанию и ремонту МКД.

3.1.27. При изменении перечня и стоимости работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, Исполнитель предоставляет обоснование указанного изменения.

3.1.28. Приём Потребителей по вопросам управления и обслуживания МКД Генеральным директором Управляющей организации, или лицом его замещающим, осуществляется согласно утверждённого расписания.

3.2. Обязанности Собственника:

3.2.1. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Использовать Помещение строго в соответствии с его назначением.

3.2.3. Бережно относиться к общему имуществу МКД. При обнаружении неисправности внутридомовых инженерных сетей и оборудования в Помещении, немедленно принять все возможные меры к ее устранению и, в необходимых случаях, сообщить о них Исполнителю, а в случае аварии – и в аварийно-диспетчерскую службу.

3.2.4. Соблюдать чистоту и порядок в помещениях, относящихся к общему имуществу МКД, в том числе, в подсобных и технических помещениях.

3.2.5. Не допускать сбрасывания мусора и пищевых отходов, засоряющих канализацию, и мусоропровод не складировать строительный мусор и крупногабаритные отходы на лестничных площадках, в местах общего пользования и на придомовой территории. Складеировать КГО, равно как и строительный мусор на специально отведённых контейнерных площадках или утилизировать самостоятельно.

3.2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности в жилых помещениях и помещениях, относящихся к общему имуществу, а также на придомовой территории.

3.2.7. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие соответствующих сертификатов, не отвечающих требованиям безопасности, экологическим и санитарно-техническим нормам.

3.2.8. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию в соответствии с положениями Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 № 261-ФЗ».

3.2.9. Не производить переустройства, перепланировки и реконструкции квартир, лоджий, переустановку или установку дополнительного санитарно-технического оборудования без наличия утвержденных и согласованных в установленном действующим законодательством порядке проектов, а в случае если в результате перепланировки или переустройства будет затронуто общее имущество МКД, без соответствующего согласования с Исполнителем.

3.2.10. Обеспечить устранение за свой счет повреждений помещений, придомовой территории, замену или ремонт утраченного или поврежденного общего имущества МКД, если указанные повреждения произошли по вине Пользователя, либо проживающих в помещениях лиц.

3.2.11. Обеспечить в вечернее и ночное время соблюдение тишины и недопущение причинения беспокойства лицам, проживающим в МКД.

3.2.12. Обеспечивать соблюдение проживающими в Помещении лицами действующего законодательства по регистрационному учету.

3.2.13. Самостоятельно производить уборку строительного мусора и заменяемых конструкций Помещения (дверей, оконных заполнений и т.п.) с территории многоквартирного дома. По решению Собственников Исполнитель за плату производит вывоз крупногабаритного и строительного мусора.

Собственник обязан самостоятельно вывезти строительный мусор на специализированный полигон либо заказать и оплатить услугу по вывозу строительного мусора в управляющей организации или в специализированной компании.

Адреса полигонов по сбору строительного мусора:

- свалка мусора полигон «Южный», Волхонское шоссе, 20;
- ПТО 3, Выборгский район;
- «Новый свет Эко»: п. Новый Свет, Гатчинский район;
- опытный завод по механизированной переработке бытовых отходов, Волхонское шоссе, 116, Красносельский район;
- завод по переработке бытовых отходов № 2, пос. Янино, Всеволожский район;
- завод «Радиус», 198323, Санкт-Петербург, Петродворцовый район, Волхонское ш., 109
завод «Радиус» (переработка и вывоз строительных отходов).

3.2.14. Обеспечить беспрепятственный доступ в Помещение представителям Исполнителя для осмотра внутридомового инженерного и иного оборудования, приборов учета и контроля, находящихся в нем, выполнения ремонтных работ, работ по ликвидации аварии.

3.2.15. Собственник не вправе устанавливать телевизионное, электрическое, телефонное оборудование или иные устройства на конструкциях и в помещениях, относящихся к общему имуществу МКД без согласования с другими собственниками МКД.

В случае положительного согласования собственниками МКД вышеуказанного оборудования, Исполнитель обязан заключить договор на размещение оборудования или иных устройств на конструкциях и в помещениях, относящихся к общему имуществу МКД, с Исполнителем по договору, на условиях, указанных в решении собственников МКД.

3.2.16. Собственник не вправе без письменного разрешения Исполнителя устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутриквартирной электросети, дополнительные сети отопительных приборов, регулирующую и запорную арматуру.

3.2.17. Сохранять документы о произведенных платежах по настоящему Договору в течение трех лет с момента их совершения.

3.2.18. Предоставлять Исполнителю данные о показаниях индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в указанный в платёжном документе срок.

3.2.19. Потребитель - обязуется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца (следующего за расчетным), оплачивать платежные документы, предоставленные Исполнителем за оказанные услуги и выполненные работы по управлению (содержанию и ремонту) МКД, а так же потребленные коммунальные услуги.

В соответствии с ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае нарушения срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги или внесения платы не в полном объеме, начисляются пени в следующих размерах:

- с 31 дня по 90 день просрочки в размере 1/300 ставки рефинансирования;

- с 91 дня должнику начисляются пени в повышенном размере - 1/130 ставки рефинансирования

3.2.20. Собственники или Пользователи обязаны в течение 10 дней после получения от Исполнителя предложения по согласованию перечня, объёмов и срока начала работ по ремонту МКД согласиться или отказаться от предложения Исполнителя. А по окончании выполнения согласованных работ в течение 3 дней подписать акт приёмки работ.

Результаты выполненных работ, которые по своему качеству не соответствуют установленным стандартам или техническим условиям и не могут быть использованы по прямому назначению подлежат исправлению в течение месяца.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Исполнитель имеет право созывать общее собрание Собственников для решения вопросов, связанных с управлением МКД и относящихся к компетенции общего собрания.

3.3.2. В случае неполного и (или) несвоевременного внесения Собственником платы за содержание, ремонт и коммунальные услуги, Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить перечень и (или) периодичность оказываемых услуг (выполняемых работ) по настоящему Договору.

3.3.3. В случае наличия у Собственника или Потребителя задолженности по оплате коммунальных услуг, услуг по содержанию и ремонту МКД, Исполнитель вправе после предварительного уведомления должника о добровольном погашении задолженности и наличия не погашенной задолженности свыше 2-х месяцев, временно приостановить (ограничить) потребление коммунальных услуг Потребителю.

3.3.4. Исполнитель вправе в соответствии с действующим законодательством обратиться о взыскании задолженности с Собственника в суде.

3.3.5. Исполнитель вправе требовать документы и информацию по общим собраниям Собственников помещений, инициированных собственниками, кроме протоколов собраний, которые не затрагивают вопросы управления МКД.

3.3.6. Исполнитель имеет право обратиться к Собственнику по вопросу согласования перечня, объёмов и срока начала работ по ремонту МКД, а по окончании выполненных работ требовать подписания акта приёма.

В случае отказа или уклонения Собственника в сроки, установленные настоящим Договором от подписания акта приёмки выполненных работ, если результаты выполненных работ, по своему качеству соответствуют установленным стандартам или техническим условиям и могут быть использованы по прямому назначению Исполнитель созывает приёмную комиссию в течение 5 дней, в состав которой входят представители Сторон.

3.4. Права Собственника:

3.4.2. Осуществлять контроль оказания услуг и выполнением работ по настоящему Договору:

- участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях) общего имущества многоквартирного дома;
- присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему договору;
- принимать участие в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, вносить предложения по изменению перечня работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

3.4.3. Инициировать проведение общего собрания в многоквартирном доме с уведомлением Исполнителя в установленном законом порядке.

3.4.4. Производить авансирование оплаты услуг по настоящему договору.

3.4.5. Получать информацию и отчетность о деятельности Исполнителя по управлению многоквартирным домом в объемах, порядке и в сроки, определенные Правительством РФ.

4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Плата по настоящему Договору вносится Собственником или Потребителем Исполнителю на основании Платежного документа Исполнителя на расчетный счет Исполнителя, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.2. В состав платы по настоящему Договору, вносимой Собственником включаются:

- а) платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плата за услуги и работы по управлению МКД, содержанию, ремонту общего имущества в МКД;
- б) плата за коммунальные услуги.

4.3. Размер платы определяется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором, с учетом площади Помещения, иных количественных и качественных характеристик Помещения МКД, численности лиц, проживающих в Помещении, нормативов предоставления коммунальных услуг, объема их потребления (при наличии приборов учета). При отсутствии приборов учета, размер платы за коммунальные услуги определяется по нормативам потребления.

4.4. Размер платы, предоставленные Потребителю в установленном действующим законодательством порядке, сумма пени, определенная в соответствии с ЖК РФ и реквизиты по которым вносятся платежи, указываются в «Платежном документе», представляемом Собственнику Исполнителем ежемесячно (не позднее 01 числа следующего месяца).

4.5. Размер платы услуг по содержанию, управлению и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников данного дома с учётом предложений «Исполнителя» и устанавливается ежегодно. В случае не принятия такого решения собственниками помещений в конце текущего года размер платы за содержание, управление и ремонт принимается в размере, установленном органом местного самоуправления с даты их утверждения.

4.6. Перерасчет платы осуществляется Исполнителем в случае несоответствия размера платы, указанного в Платежном документе предъявленного Собственнику, фактическому размеру платы, в случае недопоставки услуг Исполнителем на основании актов, составленных комиссией в соответствии с правилами установленными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354.

4.7. Сумма, указанная в платежном документе, включает платежи, указанные в п. 4.2, и начисленные в соответствии с Договором пени за нарушение обязательств по платежам в предыдущие месяцы. Сумма платежа оплачивается Собственником одновременно, частичная оплата не допускается.

4.9. Срок сохранности документов, подтверждающих оплату - 3 года со дня оплаты.

4.10. Оплата за дополнительные работы, услуги не входящие в предмет настоящего Договора, производится по заявкам Собственников (Нанимателей) по тарифам платных дополнительных услуг (работ). Подтверждением является оплаченная отдельная квитанция.

4.11. В случае предоставления Исполнителем коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывом, превышающим установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Контроль правильности пользования Собственником общим имуществом МКД, энергетическими и иными ресурсами осуществляется Исполнителем, в соответствии с Договором или представителем специализированной организации, имеющей право допуска к соответствующим установкам и оборудованию.

5.2. Исполнитель, в течение первого квартала следующего года, представляет Собственникам отчет - об использовании денежных средств, собранных за прошедший год, с указанием видов и стоимости работ, услуги и стоимости материалов. Отчет предоставляется в письменном виде путём размещения

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Работы по содержанию, ремонту Помещения, инженерно-технического и иного оборудования, обязанности содержания которого возложено на Собственника, в соответствии с границами эксплуатационной ответственности, установленными данным Договором, производятся Собственником самостоятельно и за свой счет.

6.2. Собственник и Пользователь вправе, по оформленной в установленном порядке заявке, привлечь для выполнения указанных в п. 4.10. работ Исполнителя. Плата за выполненные по заявке Исполнителя работы устанавливается на основании прейскуранта Исполнителя, действующего на день выполнения работ.

6.3. В рамках настоящего Договора, в целях исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Собственник дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных, включая: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, статус члена семьи, наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сведения о праве собственности на помещение, в том числе его площади, количестве зарегистрированных и проживающих в нем граждан, размер оплаты, в том числе задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, сведений о выборе места жительства и места пребывания, в целях производства перерасчета в период временного отсутствия и иных персональных данных, необходимых для надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. Собственник дает согласие Исполнителю на совершение следующих действий со своими персональными данными: обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, передача, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных.

6.5. Согласие на обработку своих персональных данных дается до момента полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.6. Исполнитель и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Собственника персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

7.2. Производство работ по ликвидации аварии, возникшей в Помещении по вине Собственника или Пользователя (или проживающих в этом помещении лиц), обеспечивает Исполнитель за счет средств Собственника или Пользователя.

7.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность общего имущества МКД только в случае совершения представителями Исполнителя виновных действий или бездействия, послуживших причиной порчи или утраты данного имущества. Факт виновных действий или бездействий подтверждается актом, составленным комиссией численностью не менее 3 человек, в составе представителей Исполнителя.

7.4. Во всех случаях, кроме указанных в п.7.3, полную ответственность за сохранность общего имущества МКД несут Собственники помещений, пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в МКД.

7.5. За несвоевременное внесение платежей, указанных в п. 4.2. Договора, Собственник уплачивает Исполнителю пени, в размере, определяемом Правительством РФ, действующей на момент оплаты, от неоплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления срока оплаты, по день фактической оплаты включительно.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору, если докажут, что такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае, Стороны совместно принимают решение об исполнении Договора и проведении взаиморасчетов.

Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны принимают внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

8. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются письменными дополнительными соглашениями к Договору. Порядок вступления в силу указанных в настоящем пункте дополнительных

подписанным Сторонами. В соглашении о расторжении Договора указывается дата прекращения обязательств по Договору.

8.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. когда неполное внесение Собственником платы по Договору приводит к невозможности для Исполнителя выполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных услуг, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации;

8.3.2. когда общим собранием Собственников Помещений принято решение об установлении перечня и стоимости работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД экономически не выгодных для Исполнителя.

8.4. При принятии Исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п. 8.3. Договора, Исполнитель уведомляет об этом Собственников помещений не менее чем за один месяц до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым Исполнителем с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнитель уведомил собственников помещений о расторжении Договора.

8.5. Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе любой из сторон с предварительным письменным уведомлением за 3 месяца до даты расторжения Договора.

8.6. При расторжении Договора, а также по окончании срока его действия, Исполнитель производит сверку расчетов по Договору. Задолженность Собственников перед Исполнителем, имеющаяся на дату расторжения Договора, возмещается Собственниками в добровольном порядке. В случае отсутствия добровольной оплаты задолженность взыскивается Исполнителем в судебном порядке. Денежные средства по ремонту, собранные и неиспользованные Исполнителем на дату расторжения Договора, подлежат перечислению вновь избранному Исполнителю.

8.7. В случаях расторжения или прекращения срока действия Договора, Исполнитель обязан передать документацию, связанную с осуществлением деятельности по управлению МКД в установленные законодательством сроки, с учетом выбранного и реализуемого способа управления МКД, вновь избранной управляющей компании в порядке и в сроки установленные постановлением Правительства от 15.05.2013г. №416.

В случае если по итогам сверки окажется, что Потребители не исполнили свои обязательства в полном объеме, а именно в части оплаты произведенных работ по всем видам ремонтов, Договор считается действующим до полного исполнения указанных обязательств, по день поступления платежа, покрывающего расходы выполненных работ по всем видам ремонтов.

8.8. В случаях расторжения или прекращения срока действия Договора, Исполнитель обязан передать документацию, связанную с осуществлением деятельности по управлению МКД в установленные законодательством сроки, с учетом выбранного и реализуемого способа управления МКД, уполномоченному лицу в порядке и в сроки установленные постановлением Правительства от 15.05.2013г. №416.

Передача документов оформляется актом передачи соответствующей документации на МКД, с приложением перечня передаваемых документов.

8.9. Договор подлежит расторжению, в случае аннулирования или прекращения действия лицензии на деятельность по управлению многоквартирными домами. Датой расторжения Договора будет считаться дата передачи Исполнителем обязательств, технической и иной документации на МКД лицу, принявшему на себя обязательства по управлению МКД, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.10. Договор считается расторгнутым с Собственником, у которого право собственности на помещение в многоквартирном доме прекращено.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с «29» 01 2021 года и действует в течение 5 (пяти) лет с момента его подписания.

9.3. По вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

9.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с

предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в суд.

9.8. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.9. Все Приложения к Договору, подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложения:

№ 1 – Характеристика многоквартирного дома.

№ 2 – Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

№ 3 - Информация о тарифах на жилищные и коммунальные услуги (ресурсы).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация:

ООО «ГК Д.О.М. Центр»

Адрес: РФ, 196653, г. Санкт-Петербург, г. Колпино, улица Финляндская, дом 5, литер А, помещение 9-Н
ИНН 7817082821 КПП 781701001

Р/сч. 40702810355000022515 Северо-западный банк ПАО СБЕРБАНК г. Санкт-Петербург

К/сч.30101810500000000653, БИК 044030653, ОГРН 1187847253813

Генеральный директор ООО «УКДС» - управляющей компании

ООО «ГК Д.О.М. Центр»

С.И. Гагай



Собственник (и) (представитель собственника):

№ квартиры/нежилого помещения _____, S помещения _____

Фамилия, имя, отчество /наименование юр. лица собственника _____

Паспортные данные (реквизиты юр. лица) _____

Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещени. _____

Подпись собственника или его уполномоченного представителя _____

Характеристика многоквартирного дома

Адрес объекта	Санкт-Петербург, Светлановский проспект, дом 121, корпус 1, стр.1
Год постройки	2020
Площадь всего	24 061,7
жилые	11 991,4
встроенные коммерческие	12 322,5
паркинг	9 015,7
кол-во ММ	253,00
Количество этажей	26
Фундамент	свайный с ж/б ростверком
Наружные и внутренние капитальные стены	монолитный железобетон; колонны ж/б; керамзитобетонные блоки
Перекрытия	монолитный железобетон
Крыша	мягкая рулонная

Управляющая организация:

ООО «ГК Д.О.М. Центр»

Генеральный директор ООО «УКДС» -
управляющей компании

ООО «ГК Д.О.М. Центр» Гагай



Собственник (и):

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД

I Услуги по управлению домом

1. Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме
2. Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях
3. Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного проживания в многоквартирном доме, в т. ч.:
 - определение способа выполнения (предоставления) отдельных работ (услуг), проведения мероприятий;
 - заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам;
 - взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом
4. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями
5. Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг
6. Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета
7. Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета
8. Ввод приборов учета в эксплуатацию
9. Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в т. ч. их параметров
10. Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов
11. Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства
12. Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам
13. Письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом
14. Выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями
15. Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т. ч. по телефону) о результатах их рассмотрения
16. Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или не предоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД, др.
17. Предоставление информации по порядку расчетов и производству начислений размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги с выдачей подтверждающих документов
18. Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах
19. Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий
20. Подготовка предложения о перечне и стоимости работ, услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества МКД, а также о соответствующем размере платы, для их рассмотрения и утверждения на общем собрании собственников
21. Уведомление об условиях Договора лиц, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу Договора, разъяснение указанным лицам

22. Организация выполнения работ по ликвидации аварий в квартире, составление актов о порче личного имущества

II Услуги и работы по содержанию и текущему ремонту

1. Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД включают в себя:

1.1. Работы по содержанию общего имущества:

1.1.1. санитарное содержание помещений общего пользования:

- влажная уборка лестничных площадок и маршей и иных мест общего пользования;

- вывоз бытовых отходов;

1.1.2. технические осмотры и проверки кровли, основных конструкций, стояка внутреннего водостока, мусоропроводов, устройств в чердачных, подвальных помещениях на лестничных клетках и этажных площадках (запорная арматура, трубопровода ГВС, ХВС, ЦО, канализация, электросети, арматурное электрооборудование и электрощиты), вентиляции, систем дымоудаления и АППЗ, поливочных наружных устройств (при наличии).

1.1.3. контроль состояния элементов крыши;

1.1.4. контроль состояния стен и фасадов;

1.1.5. контроль состояния фундаментов;

1.1.6. содержание деревянных конструкций и столярных изделий;

1.1.7. содержание системы канализации и водоотведения;

1.1.8. содержание систем горячего и холодного водоснабжения (далее ГВС и ХВС);

1.1.9. содержание системы центрального отопления (далее - ЦО);

1.1.10. содержание электротехнического оборудования;

1.1.11. содержание системы пожаротушения и эвакуации.

1.2. Работы по текущему ремонту общего имущества:

1.2.1. помещения общего пользования:

- восстановление или замена отдельных участков отделки полов, стен, потолков и элементов дизайна;

- окраска отдельных участков покрытия пола, стен, потолков и элементов дизайна;

1.2.2. придомовая территория:

- ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, навесов для контейнеро-мусоросборников.

1.2.3. кровля и водостоки:

- замена участков неисправных водосточных труб;

- ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции;

- устранение иных неисправностей кровли.

1.2.4. внешние стены и фасады:

- восстановление отдельных архитектурных элементов;

- восстановление и замена отдельных участков внешних покрытий и ограждающих конструкций;

- заделка трещин и открытых швов;

- окраска.

1.2.5. фундаменты:

- устранение местных опасных деформаций;

- усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов;

- ремонт вентиляционных продухов, отмостков и входов в подвалы.

1.2.6. деревянные конструкции и столярные изделия:

- смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений;

- ремонт и укрепление входных дверей, дверей вспомогательных помещений, дверей и решеток чердачных и подвальных помещений, дверей и решеток лифтовых шахт;

- замена разбитых стекол окон, балконных дверей и дверей вспомогательных помещений.

1.2.7. система канализации и водоотведения:

- установка, замена и ремонт отдельных элементов и частей элементов внутренних систем канализации.

1.2.8. системы ГВС и ХВС:

- установка, замена и ремонт отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов, ГВС, включая насосные установки в жилых зданиях;

- ремонт запорно-регулирующей арматуры.

1.2.9. система ЦО:

- установка, замена и ремонт отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные.

1.2.10 электротехническое оборудование:

- замена вышедших из строя плавких вставок;
 - ремонт неисправных групповых щитков на лестничной клетке с заменой неисправных вводных автоматов;
 - смена перегоревших электроламп на лестничных клетках, чердаках и в технических подпольях;
 - устранение иных мелких неисправностей электропроводки.
- 1.2.11. лифты и лифтовое хозяйство:
- замена и восстановление элементов и частей элементов, выполняемая специализированными предприятиями по договору подряда.
- 1.2.12. переговорно-замочное устройство:
- замена и восстановление элементов и частей элементов, выполняемая специализированными предприятиями по договору подряда.
- 1.2.13. системы дымоудаления и автоматизированной противопожарной защиты:
- замена и восстановление элементов и частей элементов, выполняемая специализированными предприятиями по договору подряда.
- 1.2.14. система вентиляции:
- замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы.
- 1.2.15. коллективные (общедомовые) приборы учета используемых энергетических ресурсов:
- замена и восстановление элементов и частей элементов, выполняемая специализированными предприятиями по договору подряда;
 - замена приборов учета.
- 1.2.16. система пожаротушения и эвакуации:
- замена и восстановление элементов и частей элементов, выполняемая специализированными предприятиями по договору подряда.
- 1.3. Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества, содержание и уход за элементами озеленения, находящимися на земельном участке:
- 1.3.1. санитарное содержание придомовой территории:
- подметание территории;
 - очистка урн от мусора;
 - уборка контейнерных площадок;
 - уборка газонов - в теплый период;
 - выкашивание газонов - в теплый период;
 - посыпка территории противогололедными материалами - в колодный период;
 - очистка пешеходных дорожек от наледи и льда - в холодный период;
 - уборка и вывоз снега - в холодный период при необходимости.
- 1.3.2. благоустройство придомовой территории:
- протирка указателей улиц и номеров домов - при наличии;
 - уборка травы, листьев, веток, снега;
 - погрузка крупногабаритных бытовых отходов.
- 1.4. Содержание лифтов и лифтового хозяйства:
- техническая диагностика;
 - планово-профилактические работы.
- 1.5. Содержание переговорно-замочного устройства:
- техническая диагностика;
 - планово-профилактические работы.
- 1.6. Содержание систем дымоудаления и автоматизированной противопожарной защиты:
- техническая диагностика;
 - планово-профилактические работы.
- 1.7. Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов
- поверка;
 - снятие и передача показаний счетчиков потребления холодной и горячей воды;
 - обслуживание узлов учета потребления холодной и горячей воды;
 - обслуживание повысительных установок холодной и горячей воды;
 - обслуживание водомерных узлов холодной воды;
 - обслуживание узлов учета потребления электрической энергии;
 - снятие и передача показаний счетчиков потребления электрической энергии;
 - планово-профилактические работы.
2. Настоящий перечень может быть изменен соглашением Сторон на основании решения общего собрания

3. Настоящий перечень подлежит корректировке в случае внесения соответствующих изменений в действующие нормативные акты или принятия новых нормативных актов, регулирующих порядок оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация:

ООО «ГК Д.О.М. Центр»

Генеральный директор ООО «УКДС» -
управляющей компании

ООО



С.И. Гагай

Собственник (и):

2 _____

Информация о тарифах на жилищные и коммунальные услуги (ресурсы)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тариф для жителей/комм. помещений, за 1 кв. м. общей площади помещения, рублей в месяц
1	Управление многоквартирным домом	4,70
2	Служба консьержей	6,44
3	Аварийное обслуживание, технические осмотры, подготовка к зиме	9,04
4	Вывоз ТКО	5,13
5	Ремонт общего имущества дома, включая обустройство домовладения, общестроительные расходы, резервы на предстоящие работы и аварийные ситуации, замеры сопротивления изоляции, диагностику оборудования и другие расходы.	6,31
6	Санитарное содержание (уборка лестничных клеток, санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, уборка мусорных камер)	6,53
7	Содержание и ремонт переговорно-замочного устройства (ПЗУ)	1,22
8	Обслуживание систем АППЗ	2,88
9	Эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды, холодной воды и электрической энергии	0,92
10	Техническое обслуживание видеонаблюдения и шлагбаумов	2,12
11	Обслуживание, освидетельствование и страхование лифтов	3,89
12	Обслуживание ИТП и повысительных насосов ХВС и ГВС (жилые помещения)	1,32
	ВСЕГО тариф на обслуживание МКД:	50,50

Управляющая организация:

ООО «ГК Д.О.М. Центр»

Генеральный директор ООО «УКДС» -
управляющей

ООО «ГК Д.О.М. Центр»

И. Гагай



Собственник (и):
